



EMENTA DE CURSO

1. **Nome do Curso:** Aspectos Gerais do Fiscal de Contrato Administrativo – Responsabilidade e Atribuições.

2. **Objetivo Geral:** Capacitar servidores que desempenham o encargo de Fiscal de Contrato e/ou estejam em função de setores administrativos-jurídicos e de Contratos nos órgãos públicos do Estado de Pernambuco, visando a boa execução do contrato administrativo e a eficiência no trato da coisa pública.

3. **Carga Horária:** 16 horas aula.

4. Conteúdo Programático

I. Noções Básica das Contratações Públicas

- Conceito de Contrato Administrativo
- Tipos de Contratos Administrativos
- Duração dos Contratos: vigência e execução
- Noções Gerais de Termo de Referência
- Noções Gerais de Orçamentos, Finanças e Despesas
- Noções Gerais de Ata de Registro de Preços
- Noções Gerais de Credenciamento
- Aditamento / Apostilamento
- Reajuste/ Atualização/ Repactuação / Revisão Contratual
- Reequilíbrio Econômico Financeiro
- Anulação Revogação dos Contratos

II. Normas que regulamentam o Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1998
- Lei Federal nº 8.666/1993 (Dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos na Administração Pública em Geral)
- Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação Federal)
- Decreto Federal nº 2.271/1997 (Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional);
- Lei Estadual nº 7.741/1978 (Dispõe sobre o Código de Administração Financeira do Estado)
- Lei Estadual nº 14.804/2012 (Dispõe sobre o Acesso à Informação de Pernambuco)
Decreto Estadual nº 40.222/2013 (Dispõe sobre o PE Integrado)

- Decreto Estadual nº 40.330/2014 (Dispõe sobre à Aquisição e Locação de Equipamentos de TI)
- Decreto Estadual nº 42.048/2015 (Dispõe sobre a Centralização de Compras e Contratações na SAD/PE)



- Decreto Estadual nº 42.191/2015 (Dispõe sobre o Processo de Aplicação de Penalidades à Licitantes em PE)
- Decreto Estadual nº 45.000/2017 (Dispõe sobre o Sistema de Cronograma de Execução Orçamentária de PE)
- Portaria da SAD/PE nº 3.639/2015 (Dispõe sobre fluxo e prazo de análise dos Processos e Contratos Centralizados na SAD)

III. Dos Aspecto Gerais do Fiscal, Responsabilidades e Atribuições

- Da Gestão e Gestor dos Contratos Administrativos
- Da Fiscalização dos Contratos Administrativos
- Da designação do Fiscal de Contrato Administrativo
- Do Perfil do Fiscal de Contrato Administrativo e de terceiro contratado para auxiliar a fiscalização
- Das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contrato Administrativo
- Dos contratos de terceirização de mão de obra, de obras e pronta-entrega (mais cautelas e
- Do controle externo, interno e judicial dos Contratos Administrativos

IV. Do sistema de controle dos Contratos Administrativos no Estado de Pernambuco e seu fluxograma

- Do Sistema SAGRES/LICON – Tribunal de Contas do Estado
- Do CEO/SEFAZ (Cronograma de Execução Orçamentária
- Do PE Integrado (SAD/PE)
- Do E-TCE (da prestação de contas anual)
- Da LAI estadual (Secretaria da Controladoria Geral do Estado)
- Da Auditoria do órgão contratante

5. Metodologia

Metodologia de Ensino: A metodologia utilizada será a exposição dialogada do conteúdo, Com estudos de casos práticos vivenciados na Polícia Militar de Pernambuco e nos diversos órgãos do Estado de Pernambuco.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: As avaliações serão efetuadas durante o curso, através de discussão de casos práticos e divisão dos alunos em grupos de cinco ou seis pessoas, com análise de casos práticos e resolução de exercícios.

6. Bibliografia

- ALVES, Léo da Silva. Gestão e fiscalização de contratos públicos. 2010. Doutrina. Revista do TCU.
- COSTA, Antônio França da. Aspectos Gerais do fiscal de contratos públicos. Artigo publicado na revista do TCU em maio de 2013.
- DI PIETRO, Maria Silvia Zanella. Direito Administrativo. 23 edição. São Paulo: Atlas, 2010.
- FREITAS, Nara. Apostila de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. Versão 3.0. CEFOSPE, 2016.
- GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. 13ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2008.



- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, dialética, 2008.
- LIMA, Fábio Caetano de Freitas. O papel do fiscal no âmbito administrativo. Artigo publicado no site: www.conteudojuridico.com.br em 18 de novembro de 2016.
- MARINELA, Fernanda. Direito Administrativo, Ed. Impetus, 2010.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 27. Ed. São Paulo, Malheiros, 2010.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. 38ª Ed. Malheiros, 2012
- Cartilha de Licitações e Contratos da Procuradoria Geral do Estado de Pernambuco, disponível no site: www.pge.pe.gov.br.
- Portaria do Comandante Geral da PMPE nº 185, de 21 de novembro de 2014, publicado no Suplemento Normativo nº 049/214, que aprova as instruções reguladoras atinentes à formalização e gestão dos contratos administrativos no âmbito da UG Polícia Militar de Pernambuco, disponível no site: www.pm.pe.gov.br/publicacoes/sunor
- ALVES, Léo da Silva. Gestão e fiscalização de contratos públicos. 2010. Doutrina. Revista do TCU.
- Licitações e Contratos. Orientações e Jurisprudências do TCU. 4ª edição. Revista, atualizada e ampliada.